Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 г. Челябинска» СП
(МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска») СП
ул. Александра Шмакова, д. 6, г. Челябинск, Челябинская область, 454030,
тел. 8 (351) 245-25-44, электронная почта: madou26@list.ru
ИНН 7448186985, КПП 744801001,ОГРН 1157448012842

Чуховская Галина Ивановна

Подписано цифровой подписью: Чуховская Галина Ивановна
Дата: 2023.11.22 07:45:20 +05'00'

План Годовой работы

на 2023-2024 учебный год

Челябинск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. **Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году**	
1.1.Анализ материально- технической базы	3
1.2. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	4
1.3. Оценка финансово-экономического обеспечения	6
2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году**	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	7
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	8
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	8
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	9
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	10
2.6. Взаимодействие ДОУ с социокультурными институтами.	11
2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	12
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	15
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	16
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	16
3.2.2.Циклограммы деятельности старшего воспитателя	17
3.2.3 Циклограммы деятельности зам.зав.по АХЧ	18
3.3.Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	19
3.3.1.Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	19
3.3.2. Циклограммы деятельности инструктора по физической культуре	19
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	21
3.3.4. Циклограмма деятельности учителя логопеда	23
3.3.5. Циклограмма деятельности педагога-психолога	24
4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ	
4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	25
4.2.Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году	28

1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ материально- технической базы

С мая 2023 года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, обновлен огород и центральная клумба, разметка ПДД. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие

	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база обеспечивает МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОО на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса соответствует требованиям основной образовательной программы оптимальная (достаточная, допустимая).

Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют СанПиН. Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия (декларациями соответствия).

Технологическое оборудование пищеблока и постирочной соответствует (в достаточной степени соответствует) современным требованиям.

Имеющееся в ДОО оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Это подтверждается наличием сертификатов качества (деклараций соответствия). Имеется Журнал испытания спортивного оборудования, заполняемый в установленные сроки. Во всех групповых и функциональных помещениях имеется Журнал административно-общественного контроля по охране труда, куда вносятся записи о неисправностях, журнал заполнен, не устраненные замечания отсутствуют. В ДОО имеются акты-разрешения на оборудование и инвентарь.

1.2. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

В каждой группе созданы условия для самостоятельной продуктивной деятельности воспитанников. Воспитанники самостоятельно изготавливают атрибуты к играм.

Принимают участие в оформлении группы по сезонам, праздникам и различным событиям.

Принимают участие в выставках группы и ДОУ согласно годовому плану работы. В каждой группе есть элементы «Говорящей среды», которая дает возможность ребенку ощутить и увидеть себя в «своем» пространстве, проявить активность и инициативность, понять собственную значимость.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	достаточный
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	достаточный
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	достаточный
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	достаточный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	достаточный
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	оптимальный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	оптимальный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	оптимальный
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	оптимальный
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	оптимальный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	оптимальный
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные	оптимальный

	виды детской активности	
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	оптимальный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	оптимальный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	оптимальный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	оптимальный

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. В 2023-2024 учебном году рекомендуется продолжить реализацию проекта «Говорящая среда», а так же необходимо насытить развивающую среду групп предметами и материалами для экологического воспитания на достаточном уровне.

Можно сделать вывод, что в 2023-2024 учебном году следует уделить внимание созданию условий, обеспечивающих развитие экологической деятельности воспитанников. Из выше сказанного формулируем годовую задачу на 2023-2024 учебный год: Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята».

1.3. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета снизилось на 10%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 21%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 6/44%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт увеличения расходов и составила 132,43 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 11 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 28 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 21 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 537,5 тыс.руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное) знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

− успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

− успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются режимом повышенной готовности к COVID-19/

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовала профилактика заболеваний.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И. Ст. воспитатель	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И.	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Ст. воспитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И.	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий Чуховская Г.И.	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ		Ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май		Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Ст. воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст. воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Чуховская Г.И.	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2023- 2024 учебный год	Июнь - август	Заведующий Чуховская Г.И. Ст. воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	В течении года	Ст. воспитатель	Информация на сайте

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий Чуховская Г.И. Ст. воспитатель	Информация

3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Ст. воспитатель	Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Ст. воспитатель	Планы, подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Ст. воспитатель	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2023-2024 год	Август-сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н.	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н. Зам.зав по АХЧ	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Ст.воспитатель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н.	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н.	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Отчет

			Гл.бух. Найденышева Н.Н.	
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	Акт
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Чуховская Г.И. Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В. Ст.воспитатель	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Чуховская Г.И. Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Чуховская Г.И.	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В. Ст.воспитатель	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И. Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Взаимодействие ДОУ с социокультурными институтами.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Детская городская клиническая поликлиника №8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей . Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая- +4%.
2	ЦРО	Повышение квалификации педагогов. Профессиональная переподготовка.	Выступление педагогов на РМО, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителя ДОУ.	За 2022-2023 учебный год все педагоги прошли КПК.
3	ГИБДД	Просвещение воспитанников ДОУ по БДД	Организация мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения на дороге.	Участие воспитанников в конкурсах и акциях ГИБДД по БДД.
4	МАУ ЦППМСП Курчатовского района	Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и создание специальных условий для их успешного обучения.	Консультации, мониторинг.	Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и создание специальных условий для их успешного обучения.

2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

План-график контроля на 2022-2023 учебный год.

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы										Результат контроля	Ответственные
		IX	X	XI	XI	XII	I	II	III	IV	V	Справки, Акты, Рекомендации	Заведующий Г.И.Чуховская, ст.воспитатель зам.зав по АХЧ Л.В.Кабанова, Инструктор по гигиеническому воспитанию
Тематический					+					+			
Оперативный	Адаптация детей»												
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Соответствие ППРС теме недели»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Отражение темы недели в продуктивной деятельности»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Наличие рекомендаций для родителей теме недели»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Подготовка и проведение прогулок»		+		+		+		+		+		
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»	+				+				+			
	«Организация ручного труда в группах»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Наличие продуктов детской деятельности в груп выставках.												
	Отражение сезонного оформления Группы, приемной.	+			+				+				
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»			+				+					
	«Проверка планов образовательной работы»		+			+			+				
	«Организация питания в группах»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Проведение утренников и развлечений»		+		+			+			+		
	Мониторинг во всех возрастных группах	+											
	Итого	9	9	7	10	8	7	7	9	8	8		

График контроля образовательной совместной деятельности:

№	Образовательные области	Месяц									Ответственные
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
1	Познавательное развитие (РЭМП)	Мониторинг	Морской бриз	Парусник	Маленькие капитаны	Бригантина	Отважные юнги	Русалочка	Капитошки Морские звёздочки	Просмотр итоговых занятий. Мониторинг.	Заведующий Г.И.Чуховская, ст.воспитатель Бикмуратова А.В.
2	Познавательное развитие (окр.мир/соц.мир, региональный компонент)		Парусник Морские звёздочки	Морской бриз Капитошки	Бригантина	Маленькие капитаны		Отважные юнги	Русалочка		
3	Речевое развитие Обучение грамоте/речевое		Капитошки	Русалочка	Морской бриз	Парусник Морские звёздочки	Маленькие капитаны	Бригантина	Отважные юнги		
4	Физическое развитие		Отважные юнги	Парусник	Русалочка	Морской бриз	Капитошки Морские звёздочки	Маленькие капитаны	Бригантина		
5	ХЭР Рисование/Лепка		Русалочка	Отважные юнги	Бригантина Морские звёздочки	Капитошки	Морской бриз	Парусник	Маленькие капитаны		
6	ХЭР Конструирование /аппликация		Маленькие капитаны	Бригантина Морские звёздочки	Парусник	Отважные юнги	Русалочка	Морской бриз	Капитошки		
7	ХЭР (Музыкальное развитие)		Морские звёздочки	Маленькие капитаны	Отважные юнги	Русалочка	Парусник Бригантина	Капитошки	Морской бриз		
8	Социально-коммуникативное развитие		Бригантина	Русалочка	Морской бриз Капитошки	Маленькие капитаны	Отважные юнги	Морские звёздочки	Парусник		

Циклограмма контроля

Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей **2.** Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	**А**нализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей **2.** Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.
1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей.	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓								✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4.Ооткрытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2.Ппроведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓

2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		**по графику**											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓							✓			
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓						
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьезбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-тв; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

<table>
<tr><th rowspan="2">Дни недели.
Время дня.</th><th colspan="4">Мероприятия.</th></tr>
<tr><th>1-я неделя</th><th>2-я неделя</th><th>3-я неделя</th><th>4-я неделя</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Понедельник
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Подготовка к методическим мероприятиям.
Индивидуальные консультации.
Индивидуальная работа с родителями</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Вторник
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений</td><td colspan="2">Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Среда
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Оказание методической помощи педагогическим кадрам</td></tr>
<tr><td colspan="4">Методический день:</td></tr>
<tr><td colspan="4">консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Четверг
1-я половина дня.

2-я половина дня</td><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.</td></tr>
<tr><td>Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.</td><td colspan="2">Консультации для молодых педагогов.
Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации</td><td>Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию</td></tr>
<tr><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Пятница
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="2">Работа с документами.
Проверка календарных планов.</td><td colspan="2">Работа по созданию предметно – развивающей среды.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов</td><td>Планирование работы на месяц.</td></tr>
</table>

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

Дни недели.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			**Планирование работы на месяц.**

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Фильтр детей. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Фильтр детей Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Фильтр детей Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Фильтр детей Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Фильтр детей. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма инструктора по физической культуре Голых Дании Фуатовны:

	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
ПОНЕДЕЛЬНИК	7.45-7.50		Подготовка к утренней, гимнастике, непрерывной образовательной деятельности	**0.05**
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	**0.30**
	8.20-9.00		Подготовка к непосредственной образовательной деятельности	**0.40**
	9.00-9.10	I младшая группа «Капитошка»	Образовательная деятельность	**0.10**
	9.10-9.15		Проветривание зала	**0.05**
	9.15-9.30	II младшая группа «Морской бриз»	Образовательная деятельность	**0.15**
	9.30-9.45	II младшая группа «Русалочка»	Образовательной деятельности	**0.15**
	9.45-10.05	Средняя группа «Бригантина»	Образовательная деятельность	**0.20**
	10.05-10.10		Проветривание зала	**0.05**
	10.10-10.35-10.40-10.45	Разновозрастная группа «Маленькие капитаны»	Образовательная деятельность	**0.35**

	10.45-12.00		Координированное планирование совместной деятельности с музыкальным руководителем	**1.15**
	12.00-12.30		Обед	**0.30**
	12.30-14.15		Консультация с воспитателями групп.	**1.45**
	6.00 (+0.30 обед)			
	Время	**Номер группы**	**Форма работы**	**Кол. часов**
ВТОРНИК	7.45-7.50		Подготовка к утренней гимнастике, образовательной деятельности	**0.05**
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	**0.20**
	8.20-9.00		Подготовка к непосредственной образовательной деятельности	**0.40**
	9.00-9.15	II младшая группа «Морские звездочки»	Образовательная деятельность	**0.15**
	9.15-9.30		Проветривание зала	**0.15**
	9.30-9.45	II младшая группа «Отважные юнги»	Образовательная деятельность	**0.15**
	9.45-10.10		Индивидуальная работа с детьми	**0.25**
	10.10-10.35	Старшая группа «Парусник»	Образовательная деятельность	**0.25**
	10.35-11.00		Индивидуальная работа с детьми	**0.25**
	11.00-11.20-11.25-11.30	Разновозрастная группа «Маленькие капитаны»	Образовательная деятельность	**0.35**
	11.30-12.00		Работа с методической литературой	**0.30**
	12.00-12.30		обед	**0.30**
	12.30-14.15		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников, Подготовка к занятиям.	**1.45**
	6.00 (+0.30 обед)			
	Время	**Номер группы**	**Форма работы**	**Кол. часов**
СРЕДА	7.45-7.50		Подготовка к утренней гимнастике, непрерывной образовательной деятельности	**0.05**
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	**0.30**
	8.20-9.00		Индивидуальная работа с детьми	**0.40**
	9.00-9.10	I младшая группа «Капитошка»	Образовательная деятельность	**0.10**
	9.10-9.20		Проветривание зала	**0.10**
	9.20-9.35	II младшая группа «Морской бриз»	Образовательная деятельность	**0.15**
	9.35-9.50	II младшая группа «Русалочка»	Образовательная деятельность	**0.15**
	9.50-10.10	Средняя группа «Бригантина»	Образовательная деятельность	**0.20**
	10.10-101.30-10.35-10.40	Разновозрастная группа «Маленькие капитаны»	Образовательная деятельность	**0.35**
	10.40-12.00		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	**1.20**
	12.00-12.30		обед	**0.30**
	12.30-14.15		Координированное планирование совместной деятельности с музыкальным руководителем	**1.45**
	6.00 (+0.30 обед)			

	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
ЧЕТВЕРГ	7.45-7.50		Подготовка к утренней гимнастике, образовательной деятельности	**0.05**
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	**0.30**
	8.20-9.00		Подготовка к образовательной деятельности	**0.40**
	9.00-9.15	II Младшая группа «Морские звездочки»	Образовательная деятельность	**0.15**
	9.15-9.30		Проветривание зала	**0.15**
	9.30-9.45	II младшая группа «Отважные юнги»	Образовательная деятельность	**0.15**
	9.45-10.20		Индивидуальная работа с детьми	**0.35**
	10.20-10.45	Старшая группа «Парусник»	Образовательная деятельность	**0.25**
	10.45-12.00		Мытье физкультурного инвентаря	**1.15**
	12.00-12.30		обед	**0.30**
	12.30-14.15		Работа с методической литературой	**1.45**
	6.00 (+ 0.30 обед)			
	Время	**Номер группы**	**Форма работы**	**Кол. часов**
ПЯТНИЦА	7.45-7.50		Подготовка к утренней гимнастике, непрерывной образовательной деятельности	**0.05**
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	**0.30**
	8.20-9.30		Индивидуальная работа с детьми	**1.10**
	9.30-9.45	II младшая группа «Морские звездочки»	Образовательная деятельность на улице	**0.15**
	9.45-10.00		Подготовка к непосредственной образовательной деятельности	**0.15**
	10.00-10.10	I младшая группа «Капитошка»	Образовательная деятельность на улие	**0.10**
	10.10-10.15		Подготовка к образовательной деятельности	**0.05**
	10.15-10.30	II младшая группа «Русалочка»	Образовательная деятельность на улице	**0.15**
	10.30-10.45	II младшая группа «Морской бриз»	Образовательная деятельность на улице	**0.15**
	10.45-11.05	II младшая группа «Отважные юнги»	Образовательная деятельность на улице	**0.20**
	11.05-11.25	Средняя группа «Бригантина»	Образовательная деятельность на улице	**0.20**
	11.25-12.00		Индивидуальная работа с детьми	**0.35**
	12.00-12.30		обед	**0.30**
	12.30-14.15		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников, Подготовка к занятиям.	**1.45**
	6.00 (+ 0.30 обед)			

Итог: 30 часов в неделю (1 ставка)

3.3.3. Циклограмма работы музыкального руководителя: Капельот Елены Владимировны

День недели	Время	Содержание дня
Понедельник	07:50 – 08:10 08:10 – 09:00	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки», «Русалочка») Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики)
08:00 – 15:30	09:00 – 09:15 09:00- 09:15 09:25 – 90:40 9:40 – 10:05 10:05 11:00 11.00 -12.30 12:30 – 13:00	**Непосредственно – образовательная деятельность:** «Морские звездочки» 2 младшая гр. «Отважные юнги» 2 младшая гр. «Парусник» Старшая гр. Индивидуальная работа с детьми Оформление музыкальных уголков в группах Обед

	13:00 – 14:00 14:00 – 14:30 14:30 – 15:00 15:15 – 15:30	Подготовка к праздникам и развлечениям Оформление музыкальных уголков в группах Консультации для воспитателей младших групп Индивидуальная работа с детьми.
Вторник 08:00 – 15:30	7:50– 08:10 08:10 – 09: 00 09:00 – 09:10 09:10 – 09:25 09:25 – 09:40 09:40 – 10:00 10:00– 10:20 10:20 _13:00 13:00 – 13:30 13:30 – 15:00 15:15 – 15:30	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки», «Русалочка») Индивидуальные консультации для родителей **Непосредственно – образовательная деятельность:** Первая младшая группа « Капитошки» Вторая младшая группа « Морской бриз» 2 младшая гр. «Русалочка» Средняя гр. «Бригантина» Разновозрастная гр. «Маленькие капитаны» Подбор материала, методическая работ. Изготовление дидактических пособий к занятиям, праздникам, развлечения. Обед Методический день Консультации для воспитателей подготовительных группы
Среда 08:00 – 15:30	07:50 – 08:10 08:10 - 09:00 09:00 – 09:15 09:35 – 09:45 10:15 – 10:45 10:45- 10:55 11:00 _ 12:30 12:30 – 13:00 13:00 _ !5:00 15:15 _ 15:30	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки», «Русалочка») Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики) **Непосредственно – образовательная деятельность:** 2 Младшая группа «Морские звездочки» 2 Младшая группа «Отважные юнги» Старшая группа «Парусник» Индивидуальная работа с детьми старшего возраста. Подбор материала, методическая работа. **Обед.** Консультации для воспитателей старших групп. Индивидуальная работа с детьми 2 мл.
Четверг 08:00 – 15:30	07:50 – 08:10 08:10 – 09:00 09:00 – 09:10 09:20 – 09:35 09:35 – 09:50 09:50 _ 10:10 10:45 – 11:00 11:00 – 12:30 12:30 – 13:00 13:00 – 15:00 15:00 – 15:30	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки», «Русалочка») Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики) **Непосредственно – образовательная деятельность:** Первая младшая группа «Капитошки» Вторая младшая группа « Русалочка» Вторая младшая группа «Морской бриз» Средняя группа «Бригантина» Индивидуальная работа с детьми подготовительной гр. Подбор материала, методическая работа. Обед Совместная деятельность со специалистами Индивидуальные консультации для родителей
Пятница 08:00 – 15:30	07:50 – 08:10 08:10- 09: 00 09:00 --09:30 09:30- 09:50,55-10:00 10:00 - 11:00 11:00 – 12:30 12:30 – 13:00 13:00 – 14:30 14:30 – 15:00 15:00 – 15:30	Утренняя гимнастика (группы «Капитошки», «Морские звездочки», «Русалочка») Подготовка к проведению развлечений Проведение развлечения. **Непосредственно – образовательная** Разновозрастная группа «Маленькие капитаны» Индивидуальная работа с детьми Оформление музыкальных уголков в группах Обед Подготовка к праздникам и развлечениям Совместная деятельность со специалистами Индивидуальная работа с детьми Индивидуальные консультации для родителей

3.3.4. Циклограмма рабочего времени учителя – логопеда Чапайкиной Л.А.

Дни недели	**Время**	**Организованная образовательная деятельность** *(непрерывная непосредственно образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность в ходе режимных моментов)*	**Время**	**Взаимодействие с семьями воспитанников**	**Часы**
Понедельник	08.00-12.00	Совместная образовательная деятельность по коррекции звукопроизношения (индивидуально).			4,0
Вторник	08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-12.00	Совместная образовательная деятельность по коррекции звукопроизношения (индивидуально). Непрерывная непосредственно образовательная деятельность (по подгруппам) Совместная образовательная деятельность по коррекции звукопроизношения (индивидуально).			1,0 1,0 2,0
Среда	08.00-09.00 09.00-10.00 10.00-12.00	Совместная образовательная деятельность по коррекции звукопроизношения (индивидуально). Непрерывная непосредственно образовательная деятельность (по подгруппам) Совместная образовательная деятельность по коррекции звукопроизношения (индивидуально).			1,0 1,0 2,0
Четверг	15.00-17.00	Совместная образовательная деятельность по коррекции звукопроизношения, по развитию фонематических процессов (индивидуально)	17.00-19:00	Совместная образовательная деятельность с участием родителей детей с ОВЗ. Консультирование педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	4,0
Пятница	08.00-09.30 09.30-11.00 11.00-12.00	Совместная образовательная деятельность по коррекции звукопроизношения (индивидуально). Непрерывная непосредственно образовательная деятельность (по подгруппам) Совместная образовательная деятельность по коррекции звукопроизношения (индивидуально).			1,5 1,5 2,0 20 ч

3.3.5. Циклограмма деятельности педагога-психолога МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».

ПОНЕДЕЛЬНИК	
08.00-09.00	Сопровождение адаптации детей к условиям ДОУ.
09.00-12.30	Диагностическая / коррекционно-развивающая работа с детьми.
12.30-13.00	Обед
13.00 – 15.00	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения педагогов и родителей).
15.00 – 15.40	Коррекционно-развивающая работа с детьми.
15.40-16.10	Образовательная деятельность. Подготовительная к школе группа «Волна»
16.10-18.00	Индивидуальное консультирование родителей.
ВТОРНИК	
08.00-09.30	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения и консультирования педагогов и родителей).
09.30 – 12.30	Диагностическая / коррекционно-развивающая работа с детьми.
12.30-13.00	Обед
13.00 – 15.40	Взаимодействие со специалистами (ст. воспитатель, муз. руководитель, инструктор ФК).
15.40-16.20	Образовательная деятельность. Подготовительная к школе группа «Морские черепашки», «Алые паруса».
16.20 – 18.00	Индивидуальное консультирование родителей.
СРЕДА	
10.00 – 13.00	Совещания городского / районного уровней.
13.10 – 15.00	Заседание РМО педагогов-психологов Курчатовского района.
15.10 – 17.30	Методическая работа. Разработка перспективных планов, тематического планирования занятий. Посещение библиотеки. Работа в интернете.
ЧЕТВЕРГ	
08.00-09.00	Сопровождение адаптации детей к условиям ДОУ.
09.00 – 12.30	Диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми.
12.30-13.00	Обед
13.00 – 15.40	Работа с педагогами (Индивидуальные и групповые консультации, занятия по эмоциональной разгрузке и т.п.).
15.40-16.10	Образовательная деятельность. Подготовительная к школе группа «Маленькие моряки»
16.10 – 18.00	Индивидуальное консультирование родителей.
ПЯТНИЦА	
08.00-12.30	Диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми.
12.30-13.00	Обед
13.00 – 14.00	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения и консультирования педагогов и родителей).
14.00 – 16.00	Индивидуальное консультирование педагогов.
15.40-16.10	Образовательная деятельность. Подготовительная к школе группа «Подводная лодка»
16.00 - 18.00	Индивидуальное консультирование родителей.

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

В 2023-2024 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

I. Организация системы наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование».

II.Создать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность.

III. Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята».

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
I. Организация системы наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование».				
1	Анкетирование молодых педагогов. Выявление трудностей в работе.	Сентябрь	Старший воспитатель	Результаты анкетирования, материалы семинара.
2	Наставник-наставляемый. (прикрепление молодого специалиста к педагогу-наставнику)	Сентябрь	старший воспитатель, педагоги	Таблица (схема)
3	Семинар. «Виды и организация режимных моментов в ДОО из опыта работы». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов.	Сентябрь	Педагоги-наставники ДОУ, педагоги	методические рекомендации
4	Показ занятий педагогом-наставником по всем образовательным областям.	В течении учебного года	Педагоги-наставники ДОУ	Конспекты мероприятий, методические рекомендации.
5	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	В течении учебного года	Педагоги ДОУ	Конспекты мероприятий, методические рекомендации.
6	Посещение педагогом-наставником режимных моментов в утренний отрезок времени.	В течении учебного года	Педагоги-наставники ДОУ	Конспекты мероприятий, методические рекомендации.
7	Консультации по организации развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Ноябрь	Педагоги-наставники ДОУ	Консультации, методические мероприятия.
8	Выставка-ярмарка методических идей.	Ноябрь	Педагоги ДОУ	Сборник методических разработок, фотоотчет

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
II. Создать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность.				
1	Тематический педагогический совет «Развиваем логическое мышление»	Октябрь	старший воспитатель;	материалы
2	Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ.	В течении года	старший воспитатель творческая группа; педагоги ДОУ.	Материалы Яндекс диск.
3	Семинар-практикум. «Виды логических игр». (из опыта работы)	Октябрь	Педагоги ДОУ	План семинара, методические рекомендации
4	Смотр-конкурс развивающей среды групп «Вижу логику во всем».	Ноябрь	Педагоги ДОУ	Положение; справка по результатам конкурса.
5	Выставка логических игр.	Ноябрь	старший воспитатель, творческая группа. воспитатели	Материалы проекта, презентация.
6	Тематический контроль. Использование словесно-логических игр в образовательной деятельности	Декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог.	Справка

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
III. Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята».				
1	Открытие экологического центра в ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию	Фото, видео отчет (сайт ДОУ, соц.сети)
2	Создать календарь событий экологического центра ДОУ «Эколята-дошколята».	Октябрь	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию	Календарь событий
3	Разработка и систематизация перспективного плана, конспектов занятий по экологическому воспитанию дошкольников.	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию	Перспективный план, конспекты мероприятий.
4	Проведение мероприятий по экологическому воспитанию согласно календарю событий.	В течении учебного года.	Педагоги	Отчет о проведении мероприятий групп (соц.сети, сайт ДОУ)
5	Выставка макетов по экологическому воспитанию дошкольников (с аннотацией).	Январь	Педагоги	Фото, видео отчет (сайт ДОУ, соц. сети)
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок природы».	Март	Педагоги	Справка. Фото, видео отчет (сайт ДОУ, соц. сети)
7	Викторина для дошкольников старших и подготовительных к школе групп «Юный эколог».	Апрель	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию, педагоги	Фото, видео отчет (сайт ДОУ, соц. сети)
8	Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников	Апрель	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию,	Справка по результатам контроля.

4.2. Сетевой график методических мероприятий на 2023-2024 учебный год.

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	1.09.2023-08.09.2023 **Педагогический совет.** (организационный) Приоритеты работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году.	11.09.2023-15.09.2023 Педагогическая гостиная: Наставник-наставляемый. (прикрепление молодого специалиста к педагогу-наставнику)	18.09.2023-22.09.2023 Анкетирование молодых педагогов. «Выявление трудностей в работе» **Открытие экологического центра в ДОУ**	25.09.2023-29.09.2023 Семинар. «Виды и организация режимных моментов в ДОО из опыта работы» **Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ.**
Октябрь	02.10.2023-06.10.2023 **Мини-проект**: День самоуправления-как инновационная форма работы с родителями.	09.10.2023-13.10.2023 Тематический педагогический совет «Развиваем логическое мышление»	16.10.2023-20.10.2023 Семинар-практикум. «Виды логических игр». (из опыта работы) **Осенний праздник**	23.10.2023-27.10.2023 Семинар-практикум. «Виды логических игр». (из опыта работы)
Ноябрь	30.10.2023-04.11.2023 Выставка-ярмарка методических идей. **Шашечный турнир среди воспитанников ДОУ.**	06.11.2023-10.11.2023 Смотр-конкурс развивающей среды групп «Вижу логику во всем».	13.11.2023-17.11.2023 **25 ноября «День матери» Выставка «Мамины руки»**	20.11.2023-24.11.2023 Выставка логических игр.
Декабрь	27.11.2023-01.12.2023 Тематический контроль. Использование словесно-логических игр в образовательной деятельности	04.12.2023-08.12.2023 **Педагогический совет.** «Итоги работы за 1 полугодие»	11.12.2023-15.12.2023 Круглый стол: Профессиональные затруднения молодого педагога и пути их решения. Выставка «Новогоднее чудо»	18.12.2023-22.12.2023 Педагогическая гостиная: Разработка и систематизация перспективного плана, конспектов занятий по экологическому воспитанию дошкольников. 25.12.2023-29.12.2023 **День рождение детского сада. Новогодние утренники.**
Январь	01.01.2024-05.01.2024 Рождественские каникулы	08.01.2024-12.01.2024 **Анкетирование родителей. ВСОКО** Работа творческой группы.	15.01.2024-19.01.2024 Круглый стол: Оценка создания условий для развития логического мышления. Идеи.	22.01.2024-26.01.2024 Выставка макетов по экологическому воспитанию дошкольников (с аннотацией).
Февраль	29.01.2024-02.02.2024 **Интеллектуальные состязания среди старших дошкольников.** ***«Почемучки»***	05.02.2024-09.02.2024 Работа творческой группы. Подготовка к городскому конкурсу «масленичная красавица»	12.02.2024-16.02.2024 Методическая неделя. Просмотр открытых занятий.	19.02.2024-23.02.2024 Работа творческой группы: Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ. **23 февраля**

Март	26.02.2024-01.03.2024 Работа творческой группы: Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ.	04.03.2024-08.03.2024 **8 марта** **Выставка работ педагогов «Наши таланты»**	11.03.2024-15.03.2024 **Масленичная неделя.** «Широкая Масленица. Ярмарка»	18.03.2024-22.03.2024 Работа творческой группы: Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ. 25.03.2024-29.03.2024 Смотр-конкурс «Лучший уголок природы».
Апрель	01.04.2024-05.04.2024 **Викторина для дошкольников старших и подготовительных к школе групп «Юный эколог».**	08.04.2024-12.04.2024 Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников **Выставка «Космические истории»**	15.04.2024-19.04.2024 Круглый стол: Оценка создания условий для экологического развития дошкольников. Идеи.	22.04.2024-26.04.2024 **25 апреля**. Всемирный день Эколят. **Экологический праздник.**
Май	29.04.2024-03.05.2024 Круглый стол: Адаптация детей раннего возраста. Основные сложности и пути их решения. Из опыта работы.	06.05.2024-10.05.2024 **Выставка 9 мая. «Мы-помним, мы-гордимся» Бессмертный полк**.	13.05.2024-17.05.2024 Неделя открытых дверей.	20.05.2024-24.05.2024 Неделя открытых дверей. 27.05.2023-31.05.2023 **Итоговый педагогический совет.**